



Fondation  
Rideau Hall  
Foundation

## **VOLET 1 : ACCROÎTRE | DEMANDE DE SUBVENTION COMPLÈTE**

DATE LIMITE POUR L'APPEL OUVERT : le 28 mars 2025

La Fondation Rideau Hall (FRH) s'est donnée pour mission d'augmenter considérablement le nombre d'enseignant.e.s des Premières nations, Métis et Inuits au Canada, particulièrement de la maternelle à la 12e année, en faisant passer ce nombre à 10 000. Ce volet est axé sur le soutien aux programmes de formation d'enseignant.e.s autochtones (PFEA) qui sont soit en développement, soit en voie d'avoir une portée élargie. La FRH investira dans des projets novateurs d'un océan à l'autre qui reflètent les voies d'un changement systémique dans la formation des enseignants autochtones. Veuillez consulter l'intégralité des lignes directrices relatives aux subventions avant d'entamer votre demande.

### **TYPES DES DEMANDEURS**

#### **ANCIENS RÉCIPENDAIRES DE SUBVENTION**

- Si un organisme ou un institut a reçu une subvention de la part de la Fondation Rideau Hall dans le cadre de l'appel ouvert 2023 de l'Initiative FEA, il n'est alors admissible qu'au volet « Retenir » de l'édition 2024.
- Si un ancien récipiendaire d'une subvention FEA s'associe à une autre entité, il peut déposer une demande dans le volet de financement « Accroître », à condition que l'entité qui dépose la demande à titre de demandeuse principale ne soit pas celle qui a reçu la subvention précédemment.

#### **PREMIÈRES DEMANDES ET DEMANDES SUBSÉQUENTES**

- Les premières demandes et les demandes subséquentes pour l'Initiative FEA peuvent être soumises pour les deux volets de financement.
- Les demandeurs peuvent présenter plus d'une demande pour un même volet, à condition qu'il s'agisse de projets distincts.
- Cependant, le financement pour un même projet ne pourra être accordé que dans un seul volet.

#### **PARTENARIATS ET COLLABORATIONS**

- Les demandeurs peuvent présenter une demande conjointe avec d'autres entités.
- Pour les demandes faites en partenariat, l'organisme ou l'institut qui présente la demande sera reconnu comme l'entité principale ; c'est à cette entité que sera alors remis le financement et qu'incombera la reddition de comptes et la gestion du financement auprès de la Fondation Rideau Hall.

### **RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME DEMANDEUR**

Nom de l'organisme :

Version courte du nom de l'organisme :

Adresse :

Date de création de l'organisme :



**Type d'organisme :**

Tous les donateurs peuvent présenter une demande, qu'ils soient reconnus ou non. Mais pour être jugés admissibles dans les deux volets, les demandeurs doivent entrer dans l'une des catégories suivantes :

- Établissement postsecondaire canadien (y compris institut, collège ou université autochtone)
- Une communauté des Premières nations ou métisse enregistrée en tant que donataire reconnu
- Organisme de représentation collective scolaire ou district scolaire enregistré comme donataire reconnu
- Organisme de bienfaisance enregistré / donataire reconnu
- Organisme à but non lucratif enregistré / donataire non reconnu

Veillez consulter la : [Définition du donataire reconnu par l'ARC](#)

*Note : vous ne pouvez remplir qu'un seul des deux champs suivants ; si vous êtes un organisme de bienfaisance enregistré, veuillez remplir le premier champ.*

**Numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance :**

*Exemple : 100000001 RR0001*

**Numéro d'enregistrement de l'organisme à but non lucratif ou autre numéro d'enregistrement légal :**

**Profil de l'organisme et toute autre désignation légale applicable :**

*Exemple : Personne morale constituée en vertu des lois fédérales du Canada et organisme de bienfaisance enregistré en vertu de la Loi canadienne de l'impôt sur le revenu*

**Coordonnées de la personne-ressource principale**

**Prénom de la personne-ressource principale :**

**Nom de la personne-ressource principale :**

**Adresse courriel de la personne-ressource principale :**

**Titre de la personne-ressource principale :**

**Numéro de téléphone de la personne-ressource principale :**

*Je consens à recevoir des communications de la Fondation Rideau Hall (FRH)*



### Coordonnées de la personne signataire autorisée

Prénom de la personne signataire autorisée :

Nom de la personne signataire autorisée :

Adresse courriel de la personne signataire autorisée :

Titre de la personne signataire autorisée :

Numéro de téléphone de la personne signataire autorisée :

### Partenaires du projet

Soumettez-vous une demande conjointe avec des partenaires?

- Oui
- Non

[Veuillez indiquer les partenaires sur la demande ici :](#)

### APERÇU DE L'ORGANISME

Présentez brièvement votre organisme et dites comment elle soutient les populations et communautés autochtones (Premières Nations, Inuits, Métis). [200 mots maximum](#)

### APERÇU DU PROJET

Titre du projet :

Fournissez un court résumé de votre projet. [200 mots maximum](#)

Quelles sont les dates de début et de fin visées par votre demande de financement : *Note : Le projet peut s'échelonner sur 1 à 4 ans*

Veuillez indiquer tous les groupes que le projet soutiendra :

- Premières nations
- Inuit
- Métis

Veuillez indiquer toutes les provinces / territoires que le projet soutiendra :

- Nord - Yn, T.N.-O. et Nt
- C.-B. et Alb.
- Sask. et Man.
- Ont. et Qc
- Atlantique
- National

## DESCRIPTION DU PROJET

Décrivez le projet en détail, en expliquant comment il contribuera à l'augmentation du nombre d'enseignant.e.s autochtones qualifié.e.s (Premières Nations, Inuits, Métis) dans différents milieux scolaires; mettez l'accent sur les bienfaits générés pour les élèves des communautés autochtones. 500 mots maximum

### Représentation autochtone

Pour être admissible, votre initiative doit être menée par des personnes autochtones. Veuillez choisir l'option qui décrit le mieux la composition de l'équipe responsable du projet :

- La direction de l'initiative est autochtone, et les personnes autochtones **sont représentées dans au moins 75 %** de la mise en œuvre du projet
- La direction de l'initiative est autochtone, et les personnes autochtones **sont représentées dans au moins 60 %** de la mise en œuvre du projet
- La direction de l'initiative est autochtone, et les personnes autochtones **sont représentées dans au moins 50 %** de la mise en œuvre du projet
- La direction de l'initiative n'est pas autochtone

Démontrez que les Premières Nations, les Inuits ou les Métis sont bien représentés au sein de l'équipe du projet, y compris parmi les responsables de haut niveau. 300 mots maximum

### Relation

La participation des communautés autochtones est cruciale dans la création de programmes valorisant les points de vue, les contributions et l'implication des Premières Nations, des Inuits et des Métis. Veuillez choisir l'option la plus pertinente :

- Relations avec avec les communautés PNIM établies depuis plus de 5 ans
- Relations avec avec les communautés PNIM établies depuis plus de 2 ans
- Relations avec avec les communautés PNIM établies depuis plus d'un an
- Relations avec avec les communautés PNIM établies depuis moins d'un an

Précisez le lien entre votre projet et les communautés autochtones visées. Soulignez le travail collaboratif mené avec les communautés, les organismes ou les gardien.ne.s du savoir autochtones qui prennent part au projet. Donnez des exemples précis pour montrer comment l'engagement et la participation des communautés influencent ou ont influencé la conception et la mise en œuvre du projet. 300 mots maximum

### Pertinence

Quels défis ou lacunes du système d'éducation actuel votre projet tente-t-il de surmonter ou de corriger, plus particulièrement en ce qui a trait à la représentation et au soutien des enseignant.e.s et des élèves autochtones (Premières Nations, Inuits, Métis)? 500 mots maximum

### Activités

Donnez un aperçu de l'échéancier du projet. 300 mots maximum

### Résultats attendus

**Décrivez les résultats attendus du projet sur le long terme. Expliquez comment ces résultats instaureront des changements systémiques au sein de la formation des enseignant.e.s. Nos lignes directrices vous donneront des conseils pour organiser cette section. 200 mots maximum**

**Décrivez les résultats à court terme qui devraient découler du projet. Nos lignes directrices vous donneront des conseils pour organiser cette section. 300 mots maximum**

**Quelle est la portée attendue de votre projet? Veuillez élaborer. 100 mots maximum**

### Évaluation du projet

**Décrivez comment vous évalueriez l'évolution et la réussite du projet. Indiquez comment vous prévoyez recueillir, analyser et utiliser les données. 500 mots maximum**

### Budget du projet

**Veillez indiquer le montant du financement demandé pour votre projet. \*Vous pouvez demander de financement jusqu'à un maximum de 1 000 000 \$ (veuillez arrondir)**

***Veillez indiquer le coût total du projet et les autres sources de financement par année pour la durée du projet :***

*Veillez utiliser [le modèle de budget ci-joint](#) pour fournir une estimation approximative du budget du projet, y compris les dépenses prévues et toute autre source de financement que vous avez obtenue ou que vous avez l'intention d'obtenir. Veuillez noter qu'il n'est pas nécessaire d'indiquer les sources de financement supplémentaires dans votre demande.*

***\*\*Note : Ne laissez pas de champs vides, mais remplissez-les avec 0.***

	1ÈRE ANNÉE	2E ANNÉE	3E ANNÉE	4E ANNÉE	TOTAL
<b>Coût total du projet</b>					
<b>Total demandé à la FRH</b>					
<b>Financement du gouvernement</b>					
<b>Autres sources de financement</b>					

## INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

**Veillez fournir toute autre information que vous croyez pertinente pour le traitement de votre demande. 200 mots maximum**

## EXIGENCES RELATIVES AUX DEMANDES

**Vous devez téléverser les documents à l'appui suivants avec votre demande pour que votre dossier soit jugé complet.**

[Les demandeurs qui possèdent un numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance doivent soumettre tous les documents suivants]

- Un budget suivant le modèle fourni  
[Champ de téléchargement du budget - avec modèle téléchargeable en pièce jointe](#)
- Un formulaire T3010 rempli (\*y compris les renseignements relatifs aux états financiers et aux administrateurs, fiduciaires et autres responsables)  
[Champ de téléchargement du formulaire T3010](#)
- Une lettre d'appui de la part d'un.e gestionnaire, d'un membre de la direction ou d'un.e leader d'une communauté ou d'une organisme autochtone (Premières Nations, Inuits, Métis). Cette lettre d'appui a pour but de démontrer que le demandeur ou la demandeuse entretient de bonnes relations avec des communautés et organismes autochtones.  
[Champ pour lettre.s de soutien \(possibilité d'en télécharger plusieurs\)](#)

[Les demandeurs qui sont des donataires reconnus sans numéro d'organisme de bienfaisance, de même que ceux qui sont des organismes à but non lucratif enregistrés, doivent pour leur part soumettre tous les documents suivants]

- Un budget suivant le modèle fourni  
[Champ de téléchargement du budget - avec modèle téléchargeable en pièce jointe](#)
- Les plus récents états financiers vérifiés ou préparés par un organisme externe  
[Champ de téléchargement](#)
- La liste des administrateurs, fiduciaires et autres responsables (téléversée en format PDF)  
[Champ de téléchargement](#)
- Une lettre d'appui de la part d'un.e gestionnaire, d'un membre de la direction ou d'un.e leader d'une communauté ou d'une organisation autochtone (Premières Nations, Inuits, Métis). Cette lettre d'appui a pour but de démontrer que le demandeur ou la demandeuse entretient de bonnes relations avec des communautés et organisations autochtones.  
[Champ pour lettre.s de soutien \(possibilité d'en télécharger plusieurs\)](#)



## **DÉCLARATION**

*Par la présente, je confirme que les renseignements fournis dans cette demande sont, à ma connaissance, exacts et complets. Je comprends que des renseignements incomplets ou faux peuvent entraîner le rejet de ma demande. J'affirme également, le cas échéant, que je suis habilité.e à soumettre la présente demande au nom de l'organisme et que je suis autorisé.e à fournir les renseignements nécessaires et à prendre des engagements en son nom.*

**Nom :**

**Titre :**

**Organisme :**

**Date :**

## **SOUMETTRE LA DEMANDE**

**Si vous avez des questions qui ne se trouvent pas dans les lignes directrices pour l'attribution des subventions ou dans les FAQs, veuillez nous contacter à : [indigenous.autochtone@rhf-frh.ca](mailto:indigenous.autochtone@rhf-frh.ca)**